

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация

«Кинопарк»

(АНО «Кинопарк»)

Неглинная ул., д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 45, г. Москва, 107031

<https://kinopark.moscow>, e-mail: kinopark@culture.mos.ru

ОКПО 76239896, ОГРН 1247700351194, ИНН/КПП 9702067203/770201001

от «25» августа 2025 года № ИСК-1015/25

Руководителям организаций

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (далее – «Заказчик») направляет извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку металлических сейфов для нужд АНО «Кинопарк».

Настоящая процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447–449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право отменить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Извещение на 55 л. в 1 экз.

Начальник управления имущества



Е.А. Рытов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения Договора на поставку металлических сейфов
для нужд АНО «Кинопарк»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Запрос предложений осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждено Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее -Положение) и Извещением, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447–449.1, 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупке, несет Участник Закупки.

1.1.4. В части, не урегулированной Извещением, при проведении Запроса предложений Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.

1.2. Разъяснения Извещения

1.2.1. При осуществлении запроса предложений направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений осуществляется путем направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении.

1.2.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на Сайте заказчика в срок не позднее трех календарных с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

1.3. Требования к Заявке

1.3.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением и установленным в зависимости от предмета закупки и с учетом его особенностей.

1.3.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.3. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной

или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.4. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом 5 «Форма заявки» Извещения. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. К заявке в обязательном порядке прикладывается электронный носитель информации (flash-накопитель), который содержит электронную скан копию представляемой заявки в полном объеме. При этом информация на электронном носителе должна быть идентична информации на бумажном носителе.

1.3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

1.3.6. При формировании документов для Заявки не допускается использование факсимильных подписей.

1.3.7. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника Закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

1.3.8. Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, не принимаются.

1.3.9. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить прием заявок и дополнительно направить документацию о запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений. Уведомление о продлении срока подачи заявок, с указанием новой даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в тот же день размещается на Сайте Заказчика. При этом размещенные на Сайте Заказчика извещение и документация о запросе предложений не исправляются, а читаются с учетом Уведомления и продления срока подачи заявок.

1.3.10. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.3.11. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1.4.1. Закупочная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о запросе предложений.

1.4.2. На процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками участников запроса предложений допускаются только члены Закупочной комиссии.

1.4.3. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения, указанные в пунктах 7.1.7 – 7.1.9 Раздела 7.1. Положения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт, с заявкой которого вскрывается;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.4.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и отсутствуют другие этапы запроса предложений, Закупочная комиссия вправе в этот же день провести рассмотрение такой заявки, совместив его со стадией вскрытия конвертов, а также подвести итоги запроса предложений. По итогам заседания Закупочной комиссии составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 Раздела 7.1. и 22.3.4 Положения.

1.5. Рассмотрение и оценка Заявок

1.5.1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением и настоящим Извещением.

1.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

1.5.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе направить участникам запроса предложений запросы на разъяснение положений заявки, в том числе в случае выявления разночтений, необходимости расшифровки, и/или дополнений, и/или уточнений предложения участника запроса предложений, предоставления нечитаемых документов в составе заявки и тому подобное, при этом создание участнику или нескольким участникам запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений запрещается.

1.5.4. Запросы, направленные на изменение предмета закупки, предлагаемого объема и/или номенклатуры, условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенных в заявке и содержащих основания для недопуска к участию в запросе предложений, не допускаются.

1.5.5. При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических ошибок применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке детализированного предложения о цене договора, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены.

1.5.6. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных в составе заявки сведений действительности, в том числе используя официальные публичные источники информации, а также путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке либо об отклонении заявки.

1.5.8. Оценка и сопоставление заявок участников запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации о запросе предложений.

1.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия ранжирует заявки по количеству баллов, начиная с наибольшего балла. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер.

1.5.10. В случае если, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поданной раньше.

1.5.11. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.12. Не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о запросе предложений.

1.5.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, а также подведение итогов запроса предложений. При этом составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.5.14. Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом допущенных к рассмотрению и/или оценке заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть и/или оценить их в установленный в документации о запросе предложений срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и/или оценки заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

1.5.15. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - специалистов, обладающих необходимыми знаниями по предмету запроса предложений.

1.5.16. Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в запросе предложений на любом этапе ее проведения в случае:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении и (или) документации о запросе предложений;
- 2) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запросе предложений;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о запросе предложений;
- 4) несоответствия заявки на участие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный в извещении и (или) документации о запросе предложений;
- 5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;
- 6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке (установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и т.п.).

1.5.17. В извещении и (или) документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения участников, не противоречащие

Положению.

1.5.18. Закупочная комиссия вправе допустить заявку к оценке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой, в таком случае участник или его заявка считаются соответствующими требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений.

1.6. Порядок подведения итогов запроса предложений

1.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 1) об определении победителя;
- 2) о признании запроса предложений несостоявшейся;
- 3) о единственном участнике, с которым планируется заключение договора;
- 4) о проведении повторного запроса предложений на тех же либо измененных условиях;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.2. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) отклонены все подавшие заявки на участие в запросе предложений участники.

1.6.3. Результаты подведения итогов включаются Закупочной комиссией в соответствующий протокол, включающий в том числе сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.6.4. Протокол подведения итогов подлежит размещению на Сайте заказчика не позднее дня, следующего за подведением итогов.

1.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.6.6. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующего основания в разделе 25 настоящего Положения, при этом цена этого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в документации о запросе предложений, а также должны быть соблюдены условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

1.7. Изменение и отзыв Заявок

1.7.1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.

1.7.2. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов. После окончания срока подачи Заявок Участник Закупки не может отозвать или изменить Заявку.

1.7.3. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку, датой подачи заявки на участие в запросе предложений будет считаться дата подачи внесения изменений.

1.8. Заключение Договора

1.8.1. Заключение Договора по результатам Запроса предложений осуществляется в порядке, установленном Положением.

1.8.2. Допускается заключение Договора по результатам Запроса предложений с приблизительной ценой.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе 1 «Общие условия проведения закупки» Извещения.

2.1	Информация о Заказчике
	Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк», Кинопарк). Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. Адрес местонахождения: г. Москва, ул. Большая Грузинская улица, 61с2 Контактное лицо: Е.А. Шукаль Контактный телефон: 89153228553 Адрес электронной почты: zakupkinopark@culture.mos.ru Наименование и адрес Сайта заказчика: http://anokp.ru
2.2	Способ Закупки
	Запрос предложений
2.3	Предмет закупки
	Поставка металлических сейфов для нужд АНО «Кинопарк»
2.3.1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)
2.4	Общие требования к Участникам Закупки
	2.4.1. Обязательные требования к участникам закупки: 2.4.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки. 2.4.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 2.4.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке. 2.4.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной

некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

2.4.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

2.4.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.

2.4.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

2.4.1.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и

решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.4.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.4.1.10. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.

2.4.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

2.4.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:

2.4.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.

2.4.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.

2.4.2.3. Распределение обязательства, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.

2.4.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.

2.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:

2.4.3.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 Положения.

2.4.3.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.

2.4.3.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае

	<p>подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.</p> <p>2.4.3.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.</p> <p>2.4.3.5. Наличия в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.</p> <p>2.4.3.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>2.4.3.7. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.</p> <p>2.4.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p>
2.5	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> <p>В Заявку включаются следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по форме, установленной разделом 5 «Форма заявки» Извещения, с включенными в нее приложениями. 2. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке: 3. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки. 4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.

7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 Положения.

8. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным 28 в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения. **Не установлено**

9. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП). **Не установлено**

10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.

11. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.

12. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 Положения требованиям, и документов, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.6 Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.

13. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях Положения является также: Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД; Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся 29 предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора). В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

	<p>услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.</p> <p>4.1. Заполненные Формы:</p> <p>4.1.1. Форма 4: (заполняется Участником Закупки).</p>
2.6	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p> <p>В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)</p>
2.7	<p>Начальная максимальная цена договора</p> <p>59 019 (Пятьдесят девять тысяч девятнадцать) рублей 31 копейка, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>
2.8	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p> <p>В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (проект Договора)</p>
2.8.1	<p>Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p> <p>В соответствии с разделом 4 извещения о проведении закупки (Расчет Н(М)ЦД)</p>
2.8.2	<p>Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок</p> <p>Дата и время начала подачи заявок: «26» августа 2025 г. с 9:00. Дата и время окончания срока подачи заявок: «01» сентября 2025 г. в 10:00. Место подачи заявок: г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 61, стр. 2.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в извещении о запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок, являющемся неотъемлемой частью протокола вскрытия конвертов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об</p>

	<p>участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до момента их вскрытия на заседании Комиссии, указанного в документации о запросе предложений.</p> <p>Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.</p>
2.10	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения
	<p>Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: с «26» августа 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «28» августа 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «28» августа 2025 г.</p>
2.11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
	Размещается на сайте Заказчика http://anokp.ru, без взимания платы
2.12	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).
	«01» сентября 2025 г. в 10:00.
	Порядок подачи заявок указан в п. 2.8.2 раздела 2 извещения о проведении закупки
2.12.1	Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.
	«02» сентября 2025 г.
2.12.2	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке)
	Не установлено
2.12.3	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
	Не установлено
2.12.4	Срок, в течение которого Победитель закупки должен подписать проект договора
	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора
2.13	Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок
	Установлены разделом 6 извещения о проведении закупки
2.14	Требования к предоставлению национального режима в соответствии с законодательством Российской Федерации
	При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий

	происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой).
2.15	Порядок применения официального курса иностранной валюты рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.
	Не применяется
2.16	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления
	Не установлено
2.17	Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств
	<p>2.17.1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения Итогового протокола на Сайте заказчика.</p> <p>2.17.2. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора предоставляет Заказчику подписанный проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику указанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заказчику или подписывается и передается Заказчику на бумажном носителе.</p> <p>2.17.4. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>2.17.5. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 4, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику договор, или подписывает договор на бумажном носителе и передает Заказчику два экземпляра подписанного договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.6. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор в адрес</p>

	Заказчика договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или предоставления такими победителем, участником на бумажном носителе подписанного договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает два экземпляра договора на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или подписания указанным лицом договора на бумажном носителе.
2.18	<p>Срок и порядок отказа от проведения закупки</p> <p>Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Решение об отмене проведения запроса предложений размещается на Сайте заказчика в день принятия этого решения.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ СЕЙФОВ

г. Москва

«__» _____ 2025 года

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» от 16.06.2025 года № 2, Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также подведения итогов закупки № ____ от _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика осуществить поставку металлических сейфов для нужд АНО «Кинопарк» (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание), в объеме, установленном в Заявке на поставку товара (Приложение №3 к Договору, далее – Заявка на поставку товара), функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики которого указаны в Сведениях о качестве, технических характеристиках Товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иных сведений о Товаре (Приложение №1 к Техническому заданию, далее – Сведения), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Моментом поставки Товара является момент подписания обеими сторонами Акта приемки-передачи товара (Приложение № 4 к Договору – Акт приемки-передачи товара), в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

Поставка Товара осуществляется в соответствии с Техническим заданием.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора включает в себя поставку товара, все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Поставщика, в том числе сопутствующие работы, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата по Договору за поставленные Товары осуществляется в следующем порядке: Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Поставщика в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента приемки Товара на основании оригинала счета, счет-фактуры, надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12 либо УПД (универсального передаточного документа) и Акта

приемки-передачи товара, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

2.3.3. Оригинал счета за поставленные Товары Поставщик направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре в день поставки Товара, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

2.5. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Поставщиком.

2.6. Если Товар поставлен Поставщиком не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Поставщику денежных средств превышает стоимость поставленного Товара, Поставщик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Товарной накладной или УПД перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате поставленного Товара считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Сроки поставки Товара указаны в Техническом задании к Договору.

3.2. Поставщик вправе досрочно поставить Товар только по письменному согласованию с Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА

4.1. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время, место и дату поставки Товара в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать качеству, техническим и функциональным характеристикам, указанным в Техническом задании.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками Товара, указанными в Сведениях. В указанном случае соответствующие изменения должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору. Изменение настоящего Договора оформляется в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Договора.

4.3. Поставщик доставляет Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного Товара - международным стандартам упаковки. Маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

4.5. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.6. В день поставки Товаров, Поставщик предоставляет Заказчику подписанные комплект отчетных документов в соответствии с Техническим заданием, сертификаты (декларации о соответствии) обязательные для данного вида Товара, технический паспорт (при наличии), инструкции по эксплуатации и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае непредставления Поставщиком перечисленных в настоящем пункте Договора документов, либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом, Заказчик вправе отказаться от приемки такого Товара без уплаты каких-либо неустоек, потребовать к поставке Товар, не противоречащий условиям настоящего Договора.

4.7. Осмотр Товара и проверка его количества, ассортимента и комплектности осуществляется Заказчиком в день поставки Товара в месте его доставки. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поставки Товара и получения от Поставщика документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик осуществляет приемку поставленного Товара на предмет его соответствия требованиям, изложенным в настоящем Договоре, Техническом задании и Сведениях, а именно проверку объема и качества поставленного Товара, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Поставщику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта приемки-передачи товара или мотивированный отказ от принятия поставленного Товара с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного Товара в связи с необходимостью устранения его недостатков, Поставщик обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет. Моментом приемки Товара считается дата подписания Акта приемки-передачи товара Сторонами.

4.8. Для проверки качества поставленного Товара, Заказчик вправе провести экспертизу. Соответствующая экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.9. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) мотивированного отказа от принятия поставленного Товара с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику разъяснения в отношении поставленного Товара и в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Поставщиком Акт приемки-передачи товара в 2 (двух) экземплярах.

4.10. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении поставленного Товара, Заказчик принимает поставленный Товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приемки-передачи товара, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

4.11. В случае, если Поставщиком поставлен некондиционный Товар, а именно, Товар не пригодный к использованию, Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить некондиционный на новый Товар.

4.12. Документы, подтверждающие полномочия представителей Заказчика - доверенность, в случае если уполномоченное лицо действует по доверенности, передаются Поставщику в момент отгрузки Товара. Поставщик, в свою очередь передает Заказчику документы, подтверждающие полномочия представителей Поставщика - доверенность в случае, если уполномоченное лицо действует по доверенности.

4.13. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику по Акту приема-передачи Товара. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12 или универсальный передаточный документ (УПД). Стороны согласовали, что положения п.5 ст. 488 ГК РФ к отношениям Сторон не применяются.

4.14. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара, либо не выполнил требования Заказчика о замене недоброкачественного Товара или о доукомплектовании Товара в установленный срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора, либо приобрести непоставленные Товары у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Заказчика на приобретение Товаров у других лиц в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Заказчика об устранении недостатков Товара либо о доукомплектовании Товара производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков/дефектов, в том числе выявленных в порядке, установленных п. 5.1.5, 5.1.6 Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе исполнения Договора.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок поставки Товара по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Поставщика, давать обязательные для выполнения Поставщиком указания об объеме и ходе поставки, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Товара недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Товара, также выявленные после окончания срока действия Договора, в том числе, в части количества, ассортимента, комплектности.

5.1.6. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных Товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных Товаров.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с Договором.

5.2.2. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки Товара.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором. При этом обязательства Заказчика по выплате аванса и обязательства Поставщика по поставке Товара не являются встречными и взаимозависимыми обязательствами.

5.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки в рамках Договора.

5.3.3. За свой счет устранять недоставки Товара, и некомплектности с несением всех расходов, связанных с исполнением данного обязательства.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар.

5.4.3. Своевременно представить Заказчику Отчетные документы, предусмотренные разделом 4 Договора.

5.4.4. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в Товаре и в течение гарантийного срока за свой счет.

5.4.6. Приостановить поставку Товара без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность Товара или создать невозможность их поставки и выполнения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления поставки об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности поставки в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности поставки Товара.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Поставщик гарантирует качество поставленного Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Договора.

6.2. Гарантийный срок устанавливается в Техническом задании.

6.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков в поставленном Товаре Поставщик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Сторонами в Акте о недостатках с указанием перечня выявленных недостатков/дефектов, необходимых доработок либо замены Товара на надлежащий/аналогичный по характеристикам. В случае, если Поставщик не может предоставить аналогичный по характеристикам Товар, то замене подлежит Товар улучшенного качества по схожим характеристикам.

Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Поставщика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит за свой счет квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий акт (заключение), фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Поставщик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта, фиксирующего затраты по исправлению недостатков, составленного по результатам проведенной квалифицированной экспертизы с привлечением экспертов (специалистов), возместить Заказчику расходы, понесенные для проведения такой экспертизы.

6.4. Если иное не предусмотрено Договором, гарантийный срок на комплектующее изделие (Товара) считается равным гарантийному сроку на основное изделие (Товар) и начинается течь одновременно с гарантийным сроком на основное изделие (Товар).

На комплектующее изделие (Товара), переданного Поставщиком взамен комплектующего изделия (Товара), в котором в период гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный, если иное не предусмотрено Договором.

Поставщик гарантирует, что Товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации является безопасным для жизни, здоровья Заказчика и иных лиц, окружающей среды, а также исключает причинение вреда имуществу Заказчика и иных лиц.

6.5. Поставщик гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о Товаре.

В случае непредоставления Поставщиком Заказчику полной и достоверной информации о Товаре Поставщик несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки Товара, возникшие после его передачи Заказчику вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Поставщиком безопасности Товара подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в размере 1 000,00 рублей.

7.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.9. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.10. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000,00 рублей.

7.11. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.12. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.13. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.14. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов поставки Товаров не в полном объеме и/или завышения их стоимости, Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.17. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о замене Товара не освобождает Поставщика от ответственности в форме неустойки за нарушение срока поставки Товара, установленного Договором.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия такой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого,

финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон также в случае изменения потребности Заказчика в поставке Товара.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.4.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- поставки Товара ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- поставки некомплектных Товаров, если Поставщик, получивший уведомление, в установленный срок не выполнил требование о доукомплектовании Товара или не заменил их комплектными Товарами;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и/или объемов поставки Товаров, предусмотренных Договором, в том числе по отдельным заявкам Заказчика;
- Поставщик отказывается передать Заказчику проданный Товар;
- в случае, если Поставщик, обязанный застраховать Товар в соответствии с условиями Договора, не выполнил эту обязанность;
- в случае, если по результатам экспертизы поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

9.5. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется второй Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.6. Стороны обязаны в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с получения/направления уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора провести друг с другом сверку расчетов.

9.7. Заказчик вправе потребовать от Поставщика вернуть перечисленный Аванс до момента поставки Товара:

- с даты расторжения Договора;
- истечения срока действия Договора.

Поставщик обязан возвратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, Аванс, уплаченный Заказчиком Поставщику в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора (истечения его срока).

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

13.1. Каждая из Сторон гарантирует, что:

- является добросовестной Стороной Договора и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации выписки из ЕГРЮЛ;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения к исполнению договора третьих лиц принимает все меры должной осмотрительности, чтобы третьи лица соответствовали данному требованию (если применимо);
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган (если применимо);
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы (если применимо);
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы (если применимо);

- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Поставщика (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок).

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Для взаимодействия с Заказчиком Поставщик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям настоящего раздела. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

15.2. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день

фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.4. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.5. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 к Договору – Техническое задание;

Приложение № 2 к Техническому заданию – Спецификация;

Приложение № 3 к Договору – Форма «Заявка на поставку Товара»;

Приложение № 4 к Договору – Форма «Акт приема-передачи Товара».

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АНО «КИНОПАРК»

АДРЕС: 107031, г Москва, вн.тер. г.

Муниципальный Округ Мещанский, ул.

Неглинная, д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 45

ИНН: 9702067203

КПП: 770201001

БАНК: филиал «Центральный» банка ВТБ (ПАО)

Р/С: 407038103003890000002

БИК: 044525411

К/С: 30101810145250000411

ОГРН: 1247700351194

Поставщик:

АДРЕС:

ИНН:

КПП:

БАНК:

Р/С:

БИК:

К/С:

ОГРН:

Генеральный директор

_____/А.В. Яворский/
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание
на поставку металлических сейфов

№ п/п	Наименование показателей	Требуемые значения
1.	Объект закупки	Поставка металлических сейфов.
2.	Код и наименование позиции КППЗ	01.16.17.02. СЕЙФЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ
3.	Наименование позиции СПГЗ	Сейф металлический
4.	Место поставки товара	Доставка и разгрузка Товара осуществляется по адресу: г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, квартал № 107, улица Лиозновой, либо иному по согласованию с Заказчиком.
5.	Количество товара	В соответствии с Приложением к Техническому заданию «Перечень объектов закупки».
6.	Срок поставки товара	Поставка, погрузочно-разгрузочные работы, включая подъем поставляемого Товара на этаж осуществляются силами Поставщика и за его счёт не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты направления Заявки Заказчиком в адрес Поставщика.
7.	Стандарт товаров	<p>7.1. Не допускается поставка Товара, бывшего в употреблении, имеющего механические и иные виды повреждений и (или) условия хранения которого были нарушены, а также выставочных образцов.</p> <p>Товар, поставляемый в комплекте (наборе), должен обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.</p> <p>7.2. Поставляемый Товар должен быть свободен от прав третьих лиц.</p> <p>7.3. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиям национальных стандартов Российской Федерации, требованиям межгосударственных стандартов, действующих на территории Российской Федерации, требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленным международными соглашениями и действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с актами, указанными в разделе 12 настоящего Технического задания; - функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, указанным в Приложении 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию и определенным производителями Товаров.

		<p>7.4. Заказчик вправе отказаться от приемки Товара, поставляемого с нарушением условий, предусмотренных Договором, а также установленных пунктом 7.1. настоящего Технического задания.</p> <p>7.5. Уборка и вывоз тары, упаковки, вспомогательных упаковочных средств (обвязочное средство, упаковочная лента, фиксатор, вкладыш и т.д.) производятся силами Поставщика в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и условиями Договора.</p> <p>7.6. Поставщик обязан обеспечить комплектацию Товара в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и эксплуатационной документации, техническим паспортом на Товар (при наличии), инструкцией (руководством) по сборке Товара, гарантийным талоном (сервисной книжкой) с указанием заводских (серийных) номеров Товара (при наличии) и гарантийного периода на каждый из видов поставляемого Товара на бумажном носителе. Эксплуатационная документация в виде копий не допускается.</p> <p>7.7. Товар должен быть укомплектован в соответствии с эксплуатационной документацией необходимыми приспособлениями для осуществления сборки и применения Товара по назначению.</p> <p>7.8. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения, повреждения Товара, вызванные неправильной упаковкой или транспортировкой поставляемого Товара до его приемки Заказчиком, несет Поставщик.</p> <p>7.9. В случае необходимости Поставщик обязан оказать сопутствующие услуги в местах эксплуатации Товара по адресам, указанным в Заявке.</p> <p>Оказание сопутствующих услуг осуществляется силами Поставщика или с привлечением третьих лиц за счет средств Поставщика. Срок и порядок оказания сопутствующих услуг согласовывается с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора.</p> <p>7.10. Заказчик согласовывает с Поставщиком цветовые решения и фактуру материалов, декоративных элементов (при наличии), комплектующие элементы (фурнитуру) поставляемого Товара в соответствии с Приложением 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию. Согласование осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты фактической поставки Товара. Дата и время выезда представителя Поставщика согласовывается с Заказчиком.</p> <p>7.11 Поставщиком в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Технического задания оказываются следующие виды сопутствующих услуг:</p>
--	--	---

		<p>погрузочно-разгрузочные работы, включая подъем поставляемого Товара на этаж;</p> <p>7.12 Сопутствующие услуги должны быть оказаны Поставщиком в пределах срока поставки Товара, установленного в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Договора.</p> <p>7.13 Сопутствующие услуги должны оказываться Поставщиком с соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, внутренних положений и инструкций Заказчика. Оказание сопутствующих услуг не должно препятствовать выполнению должностных обязанностей работниками Заказчика и представлять угрозу для жизни людей.</p> <p>7.14 Расходы, связанные с оказанием сопутствующих услуг, а также возможные расходы по обеспечению гарантийных обязательств в рамках настоящего Технического задания и Договора покрываются за счет Поставщика. При этом стоимость сопутствующих услуг включена в цену каждой единицы Товара, подлежащей поставке с оказанием сопутствующих услуг.</p> <p>7.15 Поставщик направляет Заказчику список привлекаемых к оказанию сопутствующих услуг специалистов с указанием реквизитов документов, удостоверяющих их личность, копии иных документов по требованию Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала оказания сопутствующих услуг.</p> <p>7.16 Поставщик обязан обеспечить прибытие на объект специалистов, необходимых для оказания сопутствующих услуг.</p>
8.	<p>Порядок сдачи-приемки</p>	<p>Поставщик согласовывает с Заказчиком дату поставки Товара не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты доставки Товара.</p> <p>Поставщиком оформляется Акт приемки-передачи Товара в соответствии с условиями договора. К Акту приемки-передачи Товара должен быть приложен комплект отчетных документов на русском языке в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счет на оплату; - товарные накладные (ТОРГ-12); - счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС); - обязательные для данной группы товаров сертификаты соответствия (декларации о соответствии) Товара; - иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

		<p>Поставщик вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от приемки Товара, поставляемого с нарушением условий, установленных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Уборка и вывоз тары, упаковки, вспомогательных упаковочных средств (обвязочное средство, упаковочная лента, фиксатор, вкладыш и т.д.) производятся силами Поставщика.</p>
9.	Объем и сроки гарантий качества	<p>Срок гарантии качества на Товар должен быть не менее срока, установленного производителем Товара, определенного в руководстве (инструкции) по эксплуатации Товара. В случае если производитель не установил срок гарантии качества, то Поставщик предоставляет гарантийные обязательства на Товар сроком не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Товара.</p> <p>Гарантия качества подтверждается Поставщиком путем выдачи гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.</p> <p>Гарантийное обслуживание обеспечивается Поставщиком без дополнительных расходов Заказчика.</p> <p>Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, которые были получены в результате действия обстоятельств непреодолимой силы или возникшие вследствие неправильной эксплуатации Товара.</p> <p>Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим в Российской Федерации национальным и межгосударственным стандартам и требованиям настоящего Технического задания в соответствии с актами, указанными в пункте 12 настоящего Технического задания.</p> <p>Поставщик приступает к ремонту и устранению недостатков, выявленных в гарантийный период эксплуатации Товара, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления заявки от Заказчика в порядке, установленном настоящим Техническим заданием и Договором.</p>
10.	Требования к безопасности товара	<p>Соответствие Товаров требованиям качества и безопасности подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Соответствие качества и безопасности Товара должно быть подтверждено следующими документами: сертификатом соответствия и/или декларацией о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и/или подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии);</p>

		<p>протоколами испытаний и техническим описанием Товара (при наличии);</p> <p>сертификатом пожарной безопасности (при необходимости).</p> <p>Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации.</p> <p>Не допускается поставка Товара из стран, регионов, на которые введены временные ограничения или запреты на импорт на территорию Российской Федерации, до окончания срока действия указанных ограничений или запретов.</p> <p>Товар должен соответствовать требованиям безопасности, экологическим требованиям и техническим характеристикам в соответствии с актами, указанными в пункте 12 настоящего Технического задания.</p> <p>Товар должен быть разработан и изготовлен таким образом, чтобы при его применении по назначению и при условии соблюдения правил, предусмотренных эксплуатационными документами, он обеспечивал механическую безопасность, химическую и санитарно-гигиеническую безопасность, пожарную безопасность в соответствии с требованиями акта, указанного в разделе 12 настоящего Технического задания, не представлял опасности для здоровья и жизни человека, обеспечивал отсутствие риска, обусловленного конструкцией Товара и применяемыми материалами.</p> <p>Упаковка Товара должна соответствовать нормативной правовой документации на продукцию, на конкретные виды (типы) тары и упаковки, а также обеспечивать сохранность Товара при погрузке, разгрузке, транспортировании и хранении в соответствии с требованиями, установленными в разделе 12 настоящего Технического задания.</p> <p>В сопроводительной документации на Товар, на этикетке маркировкой или иным способом должны быть указаны специальные правила, если для безопасного использования Товара, его хранения, транспортировки их необходимо соблюдать.</p>
11.	<p>Требования к используемым материалам и оборудованию</p>	<p>Поставка Товара должна осуществляться в оригинальной упаковке. Упаковка должна быть без посторонних запахов, механических повреждений и следов воздействия влаги, а также предохранять Товар от порчи во время транспортировки, хранения, погрузочно-разгрузочных работ к месту эксплуатации или складу Заказчика.</p> <p>Материалы, из которых изготовлен Товар, должны соответствовать требованиям актов, указанных в разделе 12 настоящего Технического задания.</p> <p>К каждой упаковке с Товаром должна быть приложена опись, содержащая сведения о наименовании и количестве Товара в упаковке, наименовании Поставщика и адрес поставки Товара.</p> <p>Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям актов, предъявляемым к упаковке и</p>

		<p>маркировке данной продукции, в соответствии с актами, указанными в пункте 12 настоящего Технического задания. Информация о Товаре, в том числе маркировка на упаковке и на изделии, должна быть указана на русском языке.</p> <p>Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки, отражающие информацию о наименовании Товара, включающую в себя сведения о товарном знаке, марке, модели, артикуле и модификации.</p> <p>Для обеспечения оказания сопутствующих услуг надлежащего качества Поставщик обязан обеспечить при их оказании применение приспособлений и инструментов, безопасных для жизни и здоровья человека, исключаящих причинение вреда имуществу Заказчика.</p>
12.	<p>Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов</p>	<p>Решение Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 N 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе».</p> <p>Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».</p> <p>Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 32 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции».</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».</p> <p>«ГОСТ Р 55148-2012 (ЕН 14450:2005). Национальный стандарт Российской Федерации. Средства надежного хранения. Легкие сейфы. Требования, классификация и методы испытаний на устойчивость к взлому» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2012 N 1026-ст).</p> <p>«ГОСТ 20400-2013. Межгосударственный стандарт. Продукция мебельного производства. Термины и определения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1796-ст).</p> <p>«ГОСТ 17527-2020. Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.10.2020 N 737-ст).</p> <p>Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».</p> <p>«ГОСТ 16371-2014. Межгосударственный стандарт. Мебель. Общие технические условия» (введен в действие Приказом Росстандарта от 15.06.2015 N 683-ст).</p> <p>«ГОСТ Р 57384-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства для безопасного хранения. Сейфы и картотечные шкафы огнестойкие. Классификация и методы испытаний на огнестойкость» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.01.2017 N 21-ст).</p> <p>«ГОСТ Р 58005-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Сейфы. Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.11.2017 N 1848-ст).</p>

		<p>«ГОСТ Р 50862-2017 (EN 1143-1:2012). Национальный стандарт Российской Федерации. Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.12.2017 N 2090-ст).</p> <p>«ГОСТ 34024-2016. Межгосударственный стандарт. Замки сейфовые. Требования и методы испытаний на устойчивость к несанкционированному открыванию» (введен в действие Приказом Росстандарта от 25.01.2018 N 14-ст).</p>
--	--	--

Заказчик:
АНО «Кинопарк»

Поставщик:

Генеральный директор

_____/ А.В. Яворский /
М.П.

_____/ _____ /
М.П.

Перечень объектов закупки

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол- во
1.	Сейф металлический	<p>Вид товара: Сейф.</p> <p>Конструктивное исполнение: Сейф для банкомата.</p> <p>Вид внешней отделки: Порошковое эмалевое покрытие.</p> <p>Цвет: Серый.</p> <p>Материал: Металл.</p> <p>Общая толщина двери сейфа: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Толщина материала: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Толщина стенок корпуса сейфа: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Количество полок: 1 шт.</p> <p>Съемная полка: Да.</p> <p>Высота: От 300 мм до 400 мм.</p> <p>Глубина: От 300 мм до 400 мм.</p> <p>Ширина: От 380 мм до 450 мм.</p> <p>Высота внутренняя: От 290 мм до 397 мм.</p> <p>Глубина внутренняя: От 297 мм до 397 мм.</p> <p>Ширина внутренняя: От 335 до 447 мм.</p> <p>Вес: От 8 до 15 кг.</p> <p>Тип замка: Электронный.</p> <p>Тип питания: от батареек АА.</p> <p>Угол открывания двери сейфа, градус: не менее 90.</p> <p>Класс огнестойкости: Отсутствует.</p> <p>Класс устойчивости к взлому сейфа для банкоматов и платежных терминалов: S1.</p> <p>С трейзером: Нет.</p> <p>Возможность крепления к полу или стене: Да.</p>	шт.	7

Заказчик:
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Поставщик:

_____/ **А.В. Яворский** /
М.П.

_____/ _____ /
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. руб. с НДС/без НДС	Стоимость руб. с НДС/без НДС
1	<p>Сейф металлический (_____)</p> <p>Вид товара: Сейф.</p> <p>Конструктивное исполнение: Сейф для банкомата.</p> <p>Вид внешней отделки: Порошковое эмалевое покрытие.</p> <p>Цвет: Серый.</p> <p>Материал: Металл.</p> <p>Общая толщина двери сейфа: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Толщина материала: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Толщина стенок корпуса сейфа: Больше или равно 1 мм.</p> <p>Количество полок: 1 шт.</p> <p>Съемная полка: Да.</p> <p>Высота: От 300 мм до 400 мм.</p> <p>Глубина: От 300 мм до 400 мм.</p> <p>Ширина: От 380 мм до 450 мм.</p> <p>Высота внутренняя: От 290 мм до 397 мм.</p> <p>Глубина внутренняя: От 297 мм до 397 мм.</p> <p>Ширина внутренняя: От 335 до 447 мм.</p> <p>Вес: От 8 до 15 кг.</p> <p>Тип замка: Электронный.</p> <p>Тип питания: от батареек АА.</p> <p>Угол открывания двери сейфа, градус: не менее 90.</p> <p>Класс огнестойкости: Отсутствует.</p>	7	Шт.		

	Класс устойчивости к взлому сейфа для банкоматов и платежных терминалов: S1. С трейзером: Нет. Возможность крепления к полу или стене: Да.				
--	---	--	--	--	--

Заказчик:
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

_____ / _____ /
 М.П.

Поставщик:

_____ / _____ /
 М.П.

Приложение №3

к Договору № _____ от « ____ » _____ 2025 г.

Форма заявки на поставку товара

Кому: _____

Заявка № _____
на поставку товара

На основании Договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. просим Вас осуществить поставку следующего товара:

№ п/п	Наименование товара (в соответствии с Договором)	Характеристики товара (в соответствии с Договором)	Объем	Единица измерения	Наименование адресата	Адрес поставки товара	Дата поставки товара

Должность, инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика,
номер телефона

_____/_____/_____
М.П.

Должность, инициалы, фамилия ответственного лица Поставщика,
номер телефона

_____/_____/_____
М.П.

Форму заявки согласовываем:

Заказчик:
АНО «Кинопарк»

Генеральный директор

_____/ А.В. Яворский /
М.П.

Поставщик:

_____/_____
М.П.

Форма акта приемки-передачи товара

АКТ
приемки-передачи товара

г. Москва «__» _____ 20__ г.
Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) Поставщиком переданы в собственность, а Заказчиком приняты _____.

2. Договором предусмотрена поставка следующих товаров:

Наименование товара	Ед.изм.	Количество	Качество

3. Фактически переданы товары:

Наименование товара	Ед.изм.	Количество	Качество

3.1. Полный перечень товаров с указанием наименования товара, его марки и модели, серийного номера и/или иных идентифицирующих товар отметках, а также сведения о сопутствующей документации, входящей в комплект поставки приведены в Приложении №1 к настоящему Акту приемки-передачи товара.

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____.

5. Сведения о проведенной экспертизе поставленных товаров (при наличии): _____.

6. Срок поставки товара по Договору «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

Фактический срок поставки товара «__» _____ 20__ г.

7. *Вариант 1.* Договором предусмотрена оплата поставленного товара в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (_____) рублей ____ копеек.

Вариант 2. Договором предусмотрена оплата поставленного товара в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС, в связи с _____.

Поставщику назначен штраф в соответствии с п. ____ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Поставщику начислена неустойка в соответствии с п. ____ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

8.1. *Вариант 1.* Поставщику выплачен аванс в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%).

Вариант 2. Поставщику выплачен аванс в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС, в связи с _____.

8.2 *Вариант 1.* Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%).

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС, в связи _____.

9. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего требования.

Должность подписанта

Должность подписанта

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Форму акта согласовываем:

Заказчик:
АНО «Кинопарк»

Поставщик:

Генеральный директор

_____/ **А.В. Яворский** /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)

Расчет НМЦД проведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

Начальная максимальная Цена Договора составляет 59 019 (Пятьдесят девять тысяч девятнадцать) рублей 31 копейка, включая все применимые налоги и сборы и иные платежи, в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

НМЦД включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5. ФОРМА ЗАЯВКИ

ФОРМА 1

Заявка на участие в Закупке при проведении Запроса предложений (Заявка)

начало формы

На бланке Участника Закупки
Дата, исх. номер

Заказчику:
АНО «Кинопарк»

ЗАЯВКА

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на поставку металлических сейфов для нужд АНО «Кинопарк» (далее – Заказчик), Положение об организации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Положение), _____ (наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника Закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Участник _____ для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Извещения, включая техническое задание и проект Договора, и на следующих условиях*:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение ¹ (цифрами и прописью)	Примечание ²
1	Стоимостные предложения			
1.1	Цена договора (включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.)	рубль		Не выше НМЦД
Представить расчет цены договора в соответствии с Приложением №2 Проекта Договора «Спецификация»				
Итого стоимость Услуг составляет _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ % (указывается размер ставки НДС) в размере _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек.				

2	Не стоимостные предложения
---	-----------------------------------

¹Предложение Участника Закупки.

²Участник Закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

2.1	Опыт работы, связанный с предметом договора	Есть)/нет (указать общее количество договоров)	В соответствии с Формой 4 к Заявке Участника
-----	---	---	--

* Участник Закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения Договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник Закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и/или не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника Закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника Закупки подлежит отклонению.

3. Участник ознакомлен с условиями проекта Договора и не имеет к ним претензий, замечаний или разногласий.

4. Участник понимает, что предлагаемая Участником Цена Договора и единичные расценки включают в себя все затраты, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Участник согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением Договора, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Извещения и Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5. Если предложение Участника будет принято, и он будет признан Победителем Закупки или единственным Участником Закупки, то Участник берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в Техническом задании и проекте Договора, и согласно настоящему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта Договора.

6. Настоящей Заявкой Участник подтверждает свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам Закупки.

7. Настоящим Участник гарантирует достоверность предоставленной в Заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные сведения.

8. В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении с Участником Договора, Участник берет на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей Заявки.

9. Сообщаем об уполномоченном лице от имени Участника для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком _____ (Ф. И. О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному

уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения Заказчиком Участнику права заключить Договор, в период с даты подписания итогового Протокола оценки и сопоставления предложений Участников Закупки и до подписания официального Договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного между Участником и Заказчиком Договора на условиях проекта Договора и технического задания, и предложения Участника в части, улучшающей и конкретизирующей требования проекта Договора.

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки.

12. Настоящая Заявка действует в течение ____ рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 2
Анкета Участника Закупки
начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование Предмета Договора: _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования Участника Закупки и его организационно-правовая форма:	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации Участника Закупки (юридического лица)	
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника Закупки	ИНН: КПП: ОГРН (ОГРНИП): ОКПО:
3. Адреса: 3.1. Местонахождение (адрес) Участника Закупки 3.2. Почтовый адрес Участника Закупки	Страна
	Индекс:
	...
	...
	Страна
	Индекс
	...
	...
	...
4. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Ф. И. О. руководителя	
6. Ф. И. О. главного бухгалтера	
7. Контактные телефоны, e-mail	

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 3**Опись****начало формы**

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора: (указать наименование Предмета Закупки)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов	Номер листа (стр. с по)	Вид документа	
				оригинал	копия
1					
2					
3					
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 4

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность/доверенность) _____ МП

ФОРМА 5

Образец оформления конвертов

начало формы

АНО «Кинопарк»

В отдел закупок

Документы на Закупку

[Предмет Закупки]

От кого:

[Наименование, адрес Поставщика,

Ф. И. О., тел. контактного лица]

ФОРМА 6

начало формы

В Автономную некоммерческую организацию
«Кинопарк»

от

Тел.: +7 () , адрес эл. почты:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

(выдан (кем, когда, код подразделения)

именуемый далее «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Оператор) (адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. эл. почты: Kinopark@culture.mos.ru, ОГРН 1247700351194, ИНН 9702067203, КПП 770201001) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Извещении о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на поставку металлических сейфов для нужд АНО «Кинопарк».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

(указать перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: автоматизированной и/или неавтоматизированной способы обработки с передачей по внутренней сети Оператора / с передачей по сети общего пользования Интернет.

Срок, в течение которого действует настоящее Согласие: настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта персональных данных, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

<hr/>	
(фамилия, имя, отчество)	
<hr/>	
(дата)	(подпись)

конец формы

ФОРМА 7

начало формы

В Автономную некоммерческую
организацию «Кинопарк»
от

Тел.: +7 (____) _____, адрес
эл. почты:

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении

г. Москва

Дата

Необходимо указать требования, установленные в Извещении
(все требования, установленные в Извещении, указываются в данной форме)

Достоверность сведений подтверждаю

Подписант
Подпись/Ф. И. О.

конец формы

6. Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок

Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость, порядок оценки¹

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

1	Стоимостные критерии оценки:
1.1	<p>Цена договора</p> <p>Значимость: 70 % (коэффициент значимости критерия 0.7)</p> <p>Содержание:</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.</p> <p>В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.</p> <p>Порядок оценки:</p>

	<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если $Ц_{min} > 0$, $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100$, где: $Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если $Ц_{min} < 0$, $ЦБ_i = (Ц_{max} - Ц_i / Ц_{max}) * 100$, где: $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2	<p>Нестоимостные критерии оценки:</p>
2.1	<p>Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора Значимость: 30 % (коэффициент значимости критерия 0.3) Содержание: При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям: - опыт работы, связанный с предметом договора;</p> <p>Порядок оценки: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.</p>

Показатели критерия:

Опыт работы, связанный с предметом договора

Коэффициент значимости (КЗ) =1

Максимальная оценка по показателю –100.0 баллов.

Содержание:

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящей закупке (оценивается суммарный объем оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под услугами сопоставимого характера и объема понимается поставка металлических сейфов, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет не менее 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (с актами оказанных услуг, выполненных работ), содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (выполненных работ), а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг (выполненных работ)).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы «**Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора**», содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

$KЗ$ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

$K_{\text{пред}}$ - предельное максимальное значение показателя, установленное заказчиком и определено в размере

$X_{\text{пред}}^{\max}$ составляет 590 193,10 рублей. Оценка в

0 баллов по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;
- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнения работ) сопоставимого характера за указанный в показателе период.

Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов.

Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(должность/доверенность) **МП**