

# ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация

**«Кинопарк»**

(АНО «Кинопарк»)

Неглинная ул., д.8/10, пом. 2А/1, ком. 45, г. Москва, 107031

<https://kinopark.moscow>, e-mail: [kinopark@culture.mos.ru](mailto:kinopark@culture.mos.ru)

---

ОКПО 76239896, ОГРН 1247700351194, ИНН/КПП 9702067203/770201001

Исх-2309255 от 23.09.2025

Руководителям организаций

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (далее – «Заказчик») направляет извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.

Настоящая процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447–449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право отменить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Извещение на 57 л. в 1 экз.

Заместитель генерального директора  
по строительству и эксплуатации

**ПОДПИСАНО**

А.В. Откидач

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения Договора на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**

### **1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

#### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Запрос предложений осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждено Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее -Положение) и Извещением, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447–449.1, 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупке, несет Участник Закупки.

1.1.4. В части, не урегулированной Извещением, при проведении Запроса предложений Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.

#### **1.2. Разъяснения Извещения**

1.2.1. При осуществлении запроса предложений направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений осуществляется путем направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении.

1.2.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на Сайте заказчика в срок не позднее трех календарных с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

#### **1.3. Требования к Заявке**

1.3.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением и установленным в зависимости от предмета закупки и с учетом его особенностей.

1.3.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.3. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до

истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.4. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом 5 «Форма заявки» Извещения. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. К заявке в обязательном порядке прикладывается электронный носитель информации (**флеш-накопитель**), который содержит электронные копии документов и информации, представляемых в составе Заявки. При этом информация на электронном носителе должна быть идентична информации на бумажном носителе.

1.3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

1.3.6. При формировании документов для Заявки не допускается использование факсимильных подписей.

1.3.7. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника Закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

1.3.8. Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, не принимаются.

1.3.9. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить прием заявок и дополнительно направить документацию о запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений. Уведомление о продлении срока подачи заявок, с указанием новых даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в тот же день размещается на Сайте Заказчика. При этом размещенные на Сайте Заказчика извещение и документация о запросе предложений не исправляются, а читаются с учетом Уведомления и продления срока подачи заявок.

1.3.10. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.3.11. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

#### **1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1.4.1. Закупочная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о запросе предложений.

1.4.2. На процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками участников запроса предложений допускаются только члены Закупочной комиссии.

1.4.3. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения, указанные в пунктах 7.1.7 – 7.1.9 Раздела 7.1. Положения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт, с заявкой которого

вскрывается;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.4.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и отсутствуют другие этапы запроса предложений, Закупочная комиссия вправе в этот же день провести рассмотрение такой заявки, совместив его со стадией вскрытия конвертов, а также подвести итоги запроса предложений. По итогам заседания Закупочной комиссии составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 Раздела 7.1. и 22.3.4 Положения.

## **1.5. Рассмотрение и оценка Заявок**

1.5.1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением и настоящим Извещением.

1.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

1.5.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе направить участникам запроса предложений запросы на разъяснение положений заявки, в том числе в случае выявления разночтений, необходимости расшифровки, и/или дополнений, и/или уточнений предложения участника запроса предложений, предоставления нечитаемых документов в составе заявки и тому подобное, при этом создание участнику или нескольким участникам запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений запрещается.

1.5.4. Запросы, направленные на изменение предмета закупки, предлагаемого объема и/или номенклатуры, условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенных в заявке и содержащих основания для недопуска к участию в запросе предложений, не допускаются.

1.5.5. При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических ошибок применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке детализированного предложения о цене договора, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены.

1.5.6. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных в составе заявки сведений действительности, в том числе используя официальные публичные источники информации, а также путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке либо об отклонении заявки.

1.5.8. Оценка и сопоставление заявок участников запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации о запросе предложений.

1.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия ранжирует заявки по количеству баллов, начиная с наибольшего балла. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер.

1.5.10. В случае если, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе

предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поданной раньше.

1.5.11. Требования, предъявляемые к участникам запросе предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.12. Не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о запросе предложений.

1.5.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, а также подведение итогов запроса предложений. При этом составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.5.14. Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом допущенных к рассмотрению и/или оценке заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть и/или оценить их в установленный в документации о запросе предложений срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и/или оценки заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

1.5.15. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - специалистов, обладающих необходимыми знаниями по предмету запроса предложений.

1.5.16. Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в запросе предложений на любом этапе ее проведения в случае:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении и (или) документации о запросе предложений;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запросе предложений;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о запросе предложений;

4) несоответствия заявки на участие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный в извещении и (или) документации о запросе предложений;

5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке (установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и т.п.).

1.5.17. В извещении и (или) документации о запросе предложений могут быть

установлены дополнительные основания отклонения участников, не противоречащие Положению.

1.5.18. Закупочная комиссия вправе допустить заявку к оценке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой, в таком случае участник или его заявка считаются соответствующими требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений.

## **1.6. Порядок подведения итогов запроса предложений**

1.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 1) об определении победителя;
- 2) о признании запроса предложений несостоявшейся;
- 3) о единственном участнике, с которым планируется заключение договора;
- 4) о проведении повторного запроса предложений на тех же либо измененных условиях;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.2. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) отклонены все подавшие заявки на участие в запросе предложений участники.

1.6.3. Результаты подведения итогов включаются Закупочной комиссией в соответствующий протокол, включающий в том числе сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.6.4. Протокол подведения итогов подлежит размещению на Сайте заказчика не позднее дня, следующего за подведением итогов.

1.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.6.6. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующего основания в разделе 25 настоящего Положения, при этом цена этого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в документации о запросе предложений, а также должны быть соблюдены условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

## **1.7. Изменение и отзыв Заявок**

1.7.1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.

1.7.2. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов. После окончания срока подачи Заявок Участник Закупки не может отозвать или изменить Заявку.

1.7.3. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку, датой подачи заявки на участие в запросе предложений будет считаться дата подачи внесения изменений.

## 1.8. Заключение Договора

1.8.1. Заключение Договора по результатам Запроса предложений осуществляется в порядке, установленном Положением.

1.8.2. Допускается заключение Договора по результатам Запроса предложений с приблизительной ценой.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе 1 «Общие условия проведения закупки» Извещения.

|       |  |
|-------|--|
| 2.1   | Информация о Заказчике   |
|       | Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк», Кинопарк).<br>Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45.<br>Адрес местонахождения: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1<br>Контактное лицо: Е.А. Шукаль<br>Контактный телефон: 89153228553<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupkinopark@culture.mos.ru">zakupkinopark@culture.mos.ru</a><br>Наименование и адрес Сайта заказчика: <a href="http://anokp.ru">http://anokp.ru</a>  |
| 2.2   | Способ Закупки   |
|       | Запрос предложений   |
| 2.3   | Предмет закупки  |
|       | Оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107  |
| 2.3.1 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком   |
|       | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)   |
| 2.4   | Общие требования к Участникам Закупки  |
|       | 2.4.1. Обязательные требования к участникам закупки:<br>2.4.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки.<br>2.4.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.<br>2.4.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке.<br>2.4.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».</p> <p>2.4.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>2.4.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.</p> <p>2.4.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>2.4.1.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>2.4.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>2.4.1.10. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.</p> <p>2.4.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.</p> <p>2.4.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:</p> <p>2.4.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.</p> <p>2.4.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.</p> <p>2.4.2.3. Распределение обязательств, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.</p> <p>2.4.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.</p> <p>2.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:</p> <p>2.4.3.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 Положения.</p> <p>2.4.3.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> <p>2.4.3.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае</p> |
|--|---|

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.</p> <p>2.4.3.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.</p> <p>2.4.3.5. Наличие в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.</p> <p>2.4.3.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>2.4.3.7. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.</p> <p>2.4.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> |
| 2.5 | <p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</b></p> <p>В Заявку включаются следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка по форме, установленной разделом 5 «Форма заявки» Извещения, с включенными в нее приложениями.</li> <li>2. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке:</li> <li>3. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки.</li> <li>4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</li> <li>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>6. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.</p> <p>7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 Положения.</p> <p>8. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным 28 в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения. <b>Не установлено</b></p> <p>9. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП). <b>Не установлено</b></p> <p>10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.</p> <p>11. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.</p> <p>12. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 Положения требованиям, и документов, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.6 Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.</p> <p>13. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p> <p>14. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях Положения является также: Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД; Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся 29 предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора). В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание</p> |
|--|---|

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.</p> <p>4.1. Заполненные Формы:</p> <p>4.1.1. Форма 4: (заполняется Участником Закупки).</p>  |
| 2.6   | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги   |
|       | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)   |
| 2.7   | Начальная (максимальная) цена договора   |
|       | 12 911 421 (Двенадцать миллионов девятьсот одиннадцать тысяч четыреста двадцать один) рубль 12 копеек, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей  |
| 2.8   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги   |
|       | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (проект Договора)   |
| 2.8.1 | Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).   |
|       | В соответствии с разделом 4 извещения о проведении закупки (Расчет Н(М)ЦД)   |
| 2.8.2 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок   |
|       | <p>Дата и время начала подачи заявок: «24» сентября 2025 г. с 9:00.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «29» сентября 2025 г. в 10:00.</p> <p>Место подачи заявок: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в извещении о запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок, являющемся неотъемлемой частью протокола вскрытия конвертов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об</p> |

|        |  |
|--------|--|
|        | <p>участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до момента их вскрытия на заседании Комиссии, указанного в документации о запросе предложений.</p> <p>Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.</p> |
| 2.10   | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения  |
|        | <p>Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: с «24» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «26» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «26» сентября 2025 г.</p>  |
| 2.11   | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.   |
|        | <b>Размещается на сайте Заказчика <a href="http://anokp.ru">http://anokp.ru</a> , без взимания платы</b>   |
| 2.12   | Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  |
|        | «29» сентября 2025 г. в 10:00.   |
| 2.12.1 | Порядок подачи заявок указан в п. 2.8.2 раздела 2 извещения о проведении закупки   |
|        | Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.   |
|        | «30» сентября 2025 г.  |
| 2.12.2 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке)   |
|        | Не установлено   |
| 2.12.3 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.   |
|        | Не установлено   |
| 2.12.4 | Срок, в течение которого Победитель закупки должен подписать проект договора   |
|        | Не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора  |
| 2.13   | Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок   |
|        | Установлены разделом 6 извещения о проведении закупки  |
| 2.14   | Требования к предоставлению национального режима в соответствии с законодательством Российской Федерации   |
|        | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий   |

|      |  |
|------|--|
|      | происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой).  |
| 2.15 | Порядок применения официального курса иностранной валюты рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.   |
|      | Не применяется   |
| 2.16 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления  |
|      | Не установлено   |
| 2.17 | Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств   |
|      | <p>2.17.1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, <b>если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке</b>. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения Итогового протокола на Сайте заказчика.</p> <p>2.17.2. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора предоставляет Заказчику подписанный проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику указанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заказчику или подписывается и передается Заказчику на бумажном носителе.</p> <p>2.17.4. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>2.17.5. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 4, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику договор, или подписывает договор на бумажном носителе и передает Заказчику два экземпляра подписанного договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.6. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор в адрес</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | Заказчика договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или предоставления такими победителем, участником на бумажном носителе подписанного договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает два экземпляра договора на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или подписания указанным лицом договора на бумажном носителе. |
| 2.18 | Срок и порядок отказа от проведения закупки   |
|      | <p>Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Решение об отмене проведения запроса предложений размещается на Сайте заказчика в день принятия этого решения.</p>   |



### 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений,  
расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал  
107

г. Москва  
2025г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк») именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Наименование организации \_\_\_\_\_, именуемое/ый/ая в дальнейшем «Исполнитель»,

в лице Должность, Ф. И. О. \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый

в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» № 2 от 16.06.2025 года, Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также подведения итогов закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107 в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107 (далее – Услуги, Объект).

#### 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания услуг по Договору:

- дата начала оказания Услуг – 01.10.2025 года.

- окончание оказания Услуг – по 31.12.2025 года включительно.

2.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать услуги.

2.3. В случае если в ходе оказания услуг возникнет необходимость внесения изменений в сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, то такие изменения могут быть внесены только

в письменной форме по соглашению Сторон и оформлены Дополнительным соглашением, подписанным Сторонами при условии соблюдения Положения о закупках, товаров работ и услуг для нужд АНО «Кинопарк».

#### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 3 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

3.2. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно по факту объема оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг в соответствии с Расчетом



цены

Договора

с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, на основании счета выставленного Исполнителем и надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору) (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг), а также предоставления отчетной документации предусмотренной настоящим Договором, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий период, но не ранее получения заключения независимой экспертной организации о достоверности цены договора в соответствии с п. 3.3 Договора.

3.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Окончательная Цена Договора определяется следующим образом:

Окончательная цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности цены договора (далее – Заключение).

Достоверность определения Цены договора подлежит проверке в независимой экспертной организации, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта

в форме субсидии из бюджета города Москвы. После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества услуг и иных условий настоящего Договора.

В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также

в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

3.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии

и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

3.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление

Уполномоченным

органом

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Исполнитель обязуется включать в заключаемые с субподрядчиками (соисполнителями) договоры условие о согласии субподрядчиков (соисполнителей) на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей

и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.9. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема услуг.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности на Объекте Заказчика;
- осуществлять ежедневные обходы территории (сооружения, строения) на Объекте Заказчика;
- в установленном законом порядке содействовать Заказчику в поддержании пожарной безопасности на Объекте, указанном в п. 1.1 настоящего Договора;
- осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком;
- для оказания Услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора, направить на Объект квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми пожарно-техническими знаниями и навыками;
- не причинять неудобств третьим лицам кроме случаев устранения чрезвычайных обстоятельств, находящихся на Объекте;
- бережно относиться к Объекту и иному имуществу Заказчика, а также третьих лиц, находящихся на Объекте;
- соблюдать правила пожарной безопасности, пропускной режим и правила нахождения на Объекте.
- принимать участие в тушении пожаров и эвакуации персонала в чрезвычайных ситуациях;
- предоставлять Заказчику отчет об оказанных услугах, составленный в соответствии с Регламентом составления отчета (Приложение №4 к Договору);
- обязан содержать в надлежащем состоянии переданное во временное пользование для оказания услуг помещение;
- по истечению срока действия договора Исполнитель передает по акту приема-передачи, а Заказчик принимает от Исполнителя переданные во временное пользование для оказания услуг помещения;
- при привлечении к оказанию Услуг по настоящему Договору иностранных граждан, Исполнитель обязан самостоятельно выполнить все требования трудового и миграционного законодательства Российской Федерации.

### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.

4.2.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

### **4.3. Заказчик обязан:**

- не позднее 1 (одного) дня до даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю, на период оказания услуг по настоящему Договору помещение, где установлены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты строения 6.4 «Административно-бытовой корпус» для организации Исполнителем круглосуточного стационарного пожарного поста путем

подписания акта приема-передачи. Возврат помещения осуществляется на основании акта возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения оказания услуг;

- не позднее 1 (одного) дня до даты начала оказания услуг предоставить, на период оказания услуг по настоящему Договору, помещение для размещения личного состава круглосуточного передвижного пожарного поста, а также выделить на территории Объекта место для круглосуточного размещения пожарного автомобиля путем направления соответствующей информации на электронную почту Исполнителя и путем подписания акта приема-передачи. Возврат помещения осуществляется на основании акта возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения оказания услуг;

- принять и оплатить результат оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- Заказчик обязан оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, если такая необходимость возникнет в процессе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- ознакомить Исполнителя с пропускным режимом и правилами нахождения на Объекте, установленными Заказчиком.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

- проверять ход и качество оказанных услуг в присутствии руководителя подразделения Исполнителя;

- предъявлять в письменном виде Исполнителю претензии на качество оказанных услуг.

### **5. СДАЧА - ПРИЕМКА УСЛУГ**

5.1. После завершения оказания услуг Исполнитель, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику с сопроводительным письмом следующий комплект отчетной документации, подписанный со своей стороны (далее Отчетная документация):

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №5 к Договору) - в 2 (Двух) экземплярах;

- Отчет об оказанных услугах, составленный в соответствии с Регламентом составления отчета (Приложение №4 к Договору) - в 2 (Двух) экземплярах;

- Счет на оплату в 1 (Одном) экземпляре;

- Счет-фактуру или УПД (при применении Исполнителем общей системы налогообложения).

5.2 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, указанных в пункте 5.1 Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

5.4. В случае если Заказчик не направит Исполнителю, подписанный с его стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или не представит мотивированный отказ, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается согласованным и подписанным Сторонами.

5.5. Предоставление Отчета об оказанных услугах, не соответствующего требованиям Договора является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от приемки услуг.

5.6. Датой приемки Услуг является дата подписания Акта Заказчиком

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие небеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором,

а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

6.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости неоказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере

10 (Десять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) не превышает 3 млн рублей;

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

6.7. Пени начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором,

за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

6.10. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

6.14 В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15 Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

6.16 Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1 - 8.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

## **9. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ И ВОЗМЕЩЕНИИ ПОТЕРЬ**

9.1. Исполнитель гарантирует, что он:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, принимает все меры должной осмотрительности;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- не будет привлекать к исполнению договора третьих лиц без согласования с Заказчиком.

9.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику имущественные потери, возникшие у него вследствие:

- нарушения Исполнителем указанных в пункте 4.2 гарантий;

- ошибок и ненадлежащего (несвоевременного) оформления Исполнителем первичных учетных документов при исполнении настоящего договора либо их несвоевременная передача в адрес Заказчика;

9.3. Исполнитель возмещает Заказчику имущественные потери в полном объеме в размере сумм, уплаченных на основании решения налогового органа/вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего правомерность решения налогового органа, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Заказчика мотивированного требования.

9.4. Факт обжалования или не обжалования указанных в пункте 9.2. налоговых доначислений в налоговом органе/в суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, война, военные действия, запретительные акты или действия правительств, или государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения, а также другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

10.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

10.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы для решения этого вопроса.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.01.2026 года,

а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки оказанных Услуг.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

11.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

11.5. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);

• Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;

• в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 3.3. Договора.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

• неоднократный (два и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

11.6. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

11.7. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, одинаковых по своему содержанию, один из которых передается Исполнителю, второй – Заказчику.

12.2. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложение к настоящему Договору:

Приложение № 1 - Техническое задание

Приложение № 2 - Схема размещения Объектов

Приложение № 3 - Расчет Цены Договора

Приложение № 4 – Регламент составления отчета об оказанных услугах

Приложение № 5 – Акт-сдачи приемки оказанных услуг. Форма.

## **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заказчик**

**АНО «Кинопарк»**

Место нахождения: 107031, город Москва,  
вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,  
ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,  
комната 45

ОГРН 1247700351194

ИНН 9702067203

КПП 770201001

р/с 40703810900388000005

в Филиале «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

e-mail: kinopark@culture.mos.ru

### **Исполнитель**

**Наименование организации**

Место нахождения:

Фактический адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

в

к/с

БИК

e-mail:

Телефон:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский /  
М.П.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ ФИО /  
М.П.



**Техническое задание**  
**на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу:**  
**г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателей            | Требуемые значения   |
|----------|--|--|
| 1.       | <b>Объект закупки</b>                  | Оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107  |
| 2.       | <b>Код и наименование позиции КПГЗ</b> | 03.10.02.06 УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  |
| 3.       | <b>Наименование позиции СПГЗ</b>       | Оказание услуг по физической круглосуточной противопожарной охране объектов, условная единица  |
| 4.       | <b>Место оказания услуг</b>            | г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107  |
| 5.       | <b>Объем услуг</b>                     | 3 мес.   |
| 6.       | <b>Срок оказания услуг</b>             | с 01.10.2025 по 31.12.2025 (включительно)  |
| 7.       | <b>Стандарт услуг</b>                  | <p>Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства в области пожарной безопасности и условиям настоящего Договора.</p> <p>Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2020 № 1131 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры» и Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p> <p>В целях обеспечения взаимодействия Заказчик и Исполнитель (в том числе для контроля и согласования документации) назначают от каждой из Сторон ответственных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего Технического задания.</p> <p>Об изменении в контактной информации Стороны уведомляют друг друга в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений путем направления информации на электронную почту.</p> <p>Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, или с использованием электронной почты – _____ – со стороны Исполнителя, kinopark@culture.mos.ru, _____ – со стороны Заказчика, с последующим предоставлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты</p> |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
|    |              | уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.  |
| 8. | Состав услуг | <p>Исполнитель в рамках оказываемых услуг, осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию в течение 1 (одного) дня с даты начала оказания услуг в помещении, где установлены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты строения 6.4 «Административно-бытовой корпус», круглосуточного стационарного пожарного поста в составе 2 (двух) диспетчеров для контроля состояния систем пожарной сигнализации строений: 6.4 «Административно-бытовой корпус»; 6.2 «Многофункциональный киносьемочный павильон»; 6.5.1 павильон «Железнодорожный вокзал»; павильон 6.6 «Аэропорт» и назначает начальника пожарного поста. Не позднее дня начала оказания услуг Исполнитель обязан направить Заказчику копию приказа о назначении начальника пожарного поста;</li> <li>- организацию в течение одного дня с даты начала оказания услуг размещения на территории Объекта, расположенного по адресу г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107 (далее – Объект) круглосуточного передвижного пожарного поста в составе не менее 1 (одного) боевого расчета в составе 1 старшего смены, 1 водителя и не менее 4 пожарных на пожарном автомобиле автоцистерне, укомплектованного необходимым противопожарным и аварийно-спасательным инвентарем, а также другим необходимым для оказания услуг пожарно-техническим вооружением и специальным обмундированием;</li> <li>- оперативное реагирование при получении сообщения о срабатывании систем противопожарной защиты и оперативный выезд дежурного караула на объект для проверки сигнала.</li> <li>- тушение пожара, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых и спортивно-зрелищных мероприятий, организуемых Заказчиком;</li> <li>- координация действий персонала и посетителей Объекта в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- согласование нарядов-допусков на производство пожароопасных работ и контроль за местами их проведения.</li> <li>- контроль приема от систем противопожарной защиты сигналов о их срабатывании, их оперативное доведение до передвижного пожарного поста, а также при необходимости в подразделения МЧС, для организации выявления причин срабатывания систем противопожарной защиты и принятия при необходимости оперативных мер по ликвидации возгораний.</li> </ul> <p>В рамках оказываемых услуг Исполнитель обеспечивает контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на Объектах путем осуществления их периодических осмотров, контроль за поступлением сигналов от систем противопожарной защиты, а также принятие незамедлительных мер по ликвидации возгораний и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе проведение необходимых аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров и оказание первой помощи пострадавшим.</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>Исполнитель в рамках исполнения обязанностей по пожарной охране осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожара, оказание первой помощи пострадавшим;</li> <li>- консультирование Заказчика по вопросам повышения пожарной безопасности на Объекте;</li> <li>- контроль проведения огневых работ;</li> <li>- контроль приема от систем противопожарной защиты сигналов о их срабатывании, их оперативное доведение до передвижного пожарного поста, а также при необходимости в подразделения МЧС, для организации выявления причин срабатывания систем противопожарной защиты и принятия при необходимости оперативных мер по ликвидации возгораний.</li> </ul> <p>Оказание услуг по пожарной охране осуществляется круглосуточным пожарным постом и пожарным автомобилем автоцистерной на базе ЗИЛ (КАМАЗ) или эквивалент (далее – Пожарная автоцистерна). Пожарная автоцистерна должна быть оснащена водяным баком объемом не менее 2,3 м.куб., пенообразователем объемом не менее 210 л, насосом производительностью не менее 40 л/с, сигнально-громкоговорящей установкой, а также иным оборудованием и материалами в соответствии с требованиями нормативных правовых и нормативных технических актов, указанных в п. 13 настоящего технического задания.</p> <p>В период оказания услуг при возникновении необходимости (штатной или внештатной ситуации) Исполнитель должен незамедлительно обеспечить замену Пожарной автоцистерны с аналогичными характеристиками.</p> <p>Использование материалов, инвентаря, расходных материалов, необходимых при оказании Услуг, транспортные расходы, привлечение специальной техники и оборудования обеспечивается силами и за счет Исполнителя.</p> |
| 9.  | Порядок сдачи-приемки услуг              | В соответствии с разделом 5 Договора.   |
| 10. | Объем и сроки гарантий качества          | <p>Исполнитель несёт полную ответственность при оказании услуг за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм и правил охраны труда;</li> <li>- соблюдение норм и правил пожарной безопасности;</li> <li>- соблюдение норм охраны здоровья сотрудников Исполнителя, оказывающих для Заказчика услуги по настоящему Договору;</li> <li>- соблюдение требований охраны окружающей среды.</li> </ul> <p>В случае наличия недостатков оказанных услуг во время действия Договора Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.</p>  |
| 11. | Требования к безопасности оказания услуг | Исполнитель до начала оказания услуг обязан предоставлять Заказчику список работников Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика, а также предоставить заверенные копии документов, подтверждающих их квалификацию, а также по запросу Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>получения соответствующего запроса предоставлять иные документы, связанные с исполнением Договора.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг по пожарной охране объекта должен обеспечить привлечение сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знающих и обученных применять на практике в своей деятельности нормативные документы по пожарной безопасности - Федеральные законы: «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994, «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008, Правила противопожарного режима в Российской Федерации утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, Своды правил по пожарной безопасности;</li> <li>- руководящий состав Исполнителя должен иметь высшее профильное образование;</li> <li>- начальники дежурных смен должны иметь среднее-специальное профильное образование;</li> <li>- знающих планировку, назначение и пожарную опасность строений, сооружений и помещений объекта, принятых под пожарную охрану;</li> <li>- знающих место расположения, адрес и телефон ближайшей к объекту пожарной части МЧС;</li> <li>- знающих назначение и умеющих пользоваться имеющимися на объекте системами противопожарной защиты, первичными средствами пожаротушения, средствами радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающими оперативную связь с подразделениями МЧС;</li> <li>- знающих и обученных применять на практике требования Правил противопожарного режима РФ по безопасному проведению пожароопасных работ (окрасочных, кровельных, огневых и т.п.);</li> <li>- обученных действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемам проведения эвакуации с применением имеющихся на объекте индивидуальных спасательных устройств;</li> <li>- не являющихся стажёрами.</li> </ul> <p>Сотрудники Исполнителя при выполнении должностных обязанностей должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- быть одетыми в служебную форму по сезону (зимнюю или летнюю)</li> </ul> |
| 12. | Требования к используемым материалам и оборудованию | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исполнитель должен иметь действующую лицензию МЧС на деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.</li> </ul> <p>Для оказания услуг по Договору Исполнитель обеспечивает своих работников средствами индивидуальной защиты в рамках действующих требований законодательства, в том числе включающих в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Боевой одеждой пожарного (БОП), из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте - одежда, предназначенная для защиты тела человека от опасных и вредных факторов окружающей среды, возникающих при тушении пожаров и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, а также от неблагоприятных климатических воздействий;</li> <li>- Шлем – каской пожарного, из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте;</li> </ul>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сапогами пожарного, из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте;</li> <li>- Ручными аккумуляторными фонарями (прожекторный), из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте;</li> <li>- Портативными (носимыми) радиостанциями, из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте, а также для двухсторонней оперативной связи с диспетчером Объекта;</li> </ul>   |
| 13. | <b>Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;</li> <li>2. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2020 г. № 1131 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры»;</li> <li>3. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>4. Приказ МЧС России от 3 июля 2015 г. № 341 «Об утверждении свода правил «Пожарная охрана предприятий. Общие требования»;</li> <li>5. СП 232.1311500.2015 «Пожарная охрана предприятий Общие требования» (утв. приказом МЧС России от 3 июля 2015 г. № 341);</li> <li>6. ГОСТ 34350-2017 «Техника пожарная. Основные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний»;</li> <li>7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».</li> </ol> |

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Схема**  
**размещения Объектов для оказания услуг по пожарной охране сооружений и строений,**  
**расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.**



**Заказчик:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 3**  
к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**Расчет Цены Договора**

| №,<br>п/п | Наименование услуг   | Ед.изм. | Кол-во | Цена за ед., в<br>т.ч. НДС<br>20%/без НДС | Стоимость за<br>ед., в т.ч. НДС<br>20%/без НДС |
|-----------|--|---------|--------|---|--|
| 1         | Оказание услуг по пожарной<br>охране сооружений и<br>строений, расположенных по<br>адресу:<br>г. Москва, вн.тер.г. поселение<br>Краснопахорское, квартал 107 | мес.    | 3      |   |  |

Итого стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), включая НДС 20% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Регламент**  
**составления отчета об оказанных услугах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.

2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

4. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

5. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании Договора.

6. Отчет составляется в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.

7. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

8. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

9. Отчет должен в полной мере иллюстрировать оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.

10. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

11. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.

12. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.

**13. Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:**

13.1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место оказания услуг (адрес/координаты).

13.2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.



13.3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ /.

13.4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырёх) фотографий на одной странице.

**13.5. Запрещено:**

- растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
- редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

**14. Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:**

14.1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).

14.2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.

14.3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.

14.4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.

14.5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.

**15. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**

15.1. Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

- Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

- в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

15.2. **Документы, подтверждающие оказание услуг/работ** (в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):

15.2.1. Документы, подтверждающие **оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя:**

- копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);
- выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);
- копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);
- в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

#### **15.2.2. Документы, подтверждающие оказание услуг силами соисполнителей (субподрядчиков):**

- копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);
- копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

#### **15.3. Документы, подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,):**

- копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;
- копии актов оказанных услуг;
- копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);
- копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

#### **15.4. Документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями):**

- копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);
- копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;
- оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

#### **15.5. Документы, подтверждающие оказание транспортных услуг:**

- копии договоров, копии актов;
- копии путевых листов и/или транспортных накладных;
- копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

#### **16. Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

#### **17. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).**

#### **Регламент подготовки отчета согласовываем:**

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение**  
**к Регламенту составления отчета об оказанных услугах**

*Форма отчета об оказанных услугах/выполненных работах*

**СОГЛАСОВАНО**

**ЗАКАЗЧИК**

Наименование организации

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Наименование организации

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах/выполненных работах

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

предмет договора

Срок оказания услуг по договору:

Фактический срок оказания услуг:

Дата предоставления отчетных документов:

Место оказания услуг

## ОГЛАВЛЕНИЕ

| № п/п | Наименование раздела   | Стр. |
|-------|--|------|
| 1.    | Общие положения  |      |
| 2.    | Термины, определения, сокращения   |      |
| 3.    | Перечень оказанных услуг   |      |
| 4.    | Подробное описание оказанных услуг   |      |
| 4.1.  | ...  |      |
| 4.2.  | ...  |      |
| 5.    | Приложения <i>(если применимо)</i>   |      |
|       | Приложение № __ «Результаты объезда и осмотра территории Объекта, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107» |      |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), в рамках договора на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_ % (НДС не облагается) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

### Термины, определения и сокращения:

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

В соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Исполнителем оказаны следующие Услуги:  
*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

### Перечень оказанных услуг

#### Подробное описание оказанных услуг

Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\**

Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\**

.....

*\*В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация (или скриншоты), подтверждающая факт оказания услуг*

Приложение № \_\_\_\_  
к Отчету об оказанных услугах  
по договору № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2025

**Форма**  
**Результаты объезда и осмотра территории Объекта,**  
**расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**  
**за период \_\_\_\_\_ 2025 года**

| Дата | Время | Перечень проведенных мероприятий (оказанных услуг) | Замечания (выявленные нарушения) при оказании услуг | Фамилия лиц, проводящих осмотр | Подпись лиц, проводящих осмотр | Подпись представителя Заказчика | Примечания |
|------|-------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1    | 2     | 3  | 4   | 5                              | 6                              | 7                               | 8          |
|      |       |  |   |                                |                                |                                 |            |
|      |       |  |   |                                |                                |                                 |            |
|      |       |  |   |                                |                                |                                 |            |

Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

Форма  
Акт-сдачи приемки оказанных услуг

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг /АКТ об исполнении обязательств

Дата составления и подписания Акта  
Исполнителем

Дата подписания  
Акта Заказчиком

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по пожарной охране сооружений и строений, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

| Наименование услуги | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|---------|------------|--|--|----------|
|                     |         |            |  |  |          |

3. Фактически оказаны услуги за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

| Наименование услуги | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|---------------------|---------|------------|--|--|----------|
|                     |         |            |  |  |          |

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором):

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг:

6. Срок оказания услуг по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему акту,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму \_\_\_\_ руб., \_\_\_\_ НДС (\_\_\_\_%), в том числе за отчетный период \_\_\_\_ руб., \_\_\_\_ НДС (\_\_\_\_%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)

**Вариант 1**

Исполнителю начислена неустойка:

- назначен штраф в соответствии с п. \_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_ руб.  
пени в соответствии с п. \_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_ руб.

**Вариант 2**

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (\_\_\_\_ %) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - \_\_\_\_ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - \_\_\_\_ руб.

**8. Дополнительные сведения:**

\*Председатель приемочной комиссии:

/ФИО/

Члены приемочной комиссии:

/ФИО/

/ФИО/

/ФИО/

\*Заполняется в случае формирования приемочной комиссии.

**Заказчик:**

АНО «Кинопарк»

/реквизиты/

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

м.п.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_(наименование)

/реквизиты/

\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

Форму Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовываем

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АНО «Кинопарк»

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
м.п.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

#### **4.       ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА Н(М)ЦД**

Расчет Н(М)ЦД проведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

12 911 421 (Двенадцать миллионов девятьсот одиннадцать тысяч четыреста двадцать один) рубль 12 копеек, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

Н(М)ЦД включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

## 5. ФОРМА ЗАЯВКИ

### ФОРМА 1

Заявка на участие в Закупке при проведении Запроса предложений (Заявка)

#### начало формы

На бланке Участника Закупки  
Дата, исх. номер

Заказчику:  
АНО «Кинопарк»

### ЗАЯВКА

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договор на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107 для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Заказчик), Положение об организации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Положение), \_\_\_\_\_ (наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника Закупки) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Участник \_\_\_\_\_ для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Извещения, включая техническое задание и проект Договора, и на следующих условиях\*:

| №<br>п/п   | Наименование<br>показателя   | Единица измерения | Значение <sup>1</sup><br>(цифрами и<br>прописью) | Примечание <sup>2</sup> |
|--|--|-------------------|--|-------------------------|
| 1  | <b>Стоимостные предложения</b>   |                   |  |                         |
| 1.1  | Цена договора (включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.) | рубль             |  | Не выше<br>НМЦД         |
| <b>Представить расчет цены договора в соответствии с Приложением №3<br/>Проекта Договора «Расчет цены договора»</b>  |  |                   |  |                         |
| <b>Итого стоимость Услуг составляет _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ % (указывается размер ставки НДС) в размере _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек.</b> |  |                   |  |                         |

<sup>1</sup>Предложение Участника Закупки.

<sup>2</sup>Участник Закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

| 2   | Не стоимостные предложения                  |   |  |
|-----|---|---|--|
| 2.1 | Опыт работы, связанный с предметом договора | Есть)/нет<br>(указать общее количество договоров) | В соответствии с Формой 4 к Заявке Участника |

\* Участник Закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения Договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник Закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и/или не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника Закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника Закупки подлежит отклонению.

3. Участник ознакомлен с условиями проекта Договора и не имеет к ним претензий, замечаний или разногласий.

4. Участник понимает, что предлагаемая Участником Цена Договора и единичные расценки включают в себя все затраты, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Участник согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением Договора, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Извещения и Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5. Если предложение Участника будет принято, и он будет признан Победителем Закупки или единственным Участником Закупки, то Участник берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в Техническом задании и проекте Договора, и согласно настоящему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта Договора.

6. Настоящей Заявкой Участник подтверждает свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам Закупки.

7. Настоящим Участник гарантирует достоверность предоставленной в Заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные сведения.

8. В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении с Участником Договора, Участник берет на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей Заявки.

9. Сообщаем об уполномоченном лице от имени Участника для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью, должность и контактная информация

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения Заказчиком Участнику права заключить Договор, в период с даты подписания итогового Протокола оценки и сопоставления предложений Участников Закупки и до подписания официального Договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного между Участником и Заказчиком Договора на условиях проекта Договора и технического задания, и предложения Участника в части, улучшающей и конкретизирующей требования проекта Договора.

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки.

12. Настоящая Заявка действует в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

---

(подпись, М.П. (при наличии))

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### **конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2**

## Анкета Участника Закупки

**начало формы**

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование Предмета Договора: \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Полное и сокращенное наименования Участника Закупки и его организационно-правовая форма:</b>                             |   |
| <b>2. Регистрационные данные:</b>  |   |
| 2.1. Дата, место и орган регистрации Участника Закупки (юридического лица)   |   |
| ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника Закупки  | ИНН:<br>КПП:<br>ОГРН (ОГРНИП):<br>ОКПО: |
|  |   |
| <b>3. Адреса:</b><br><b>3.1. Местонахождение (адрес) Участника Закупки</b><br><br><b>3.2. Почтовый адрес Участника Закупки</b> | Страна                                  |
|  | Индекс:                                 |
|  | ...                                     |
|  |   |
|  | ...                                     |
|  | Страна                                  |
|  | Индекс                                  |
|  | ...                                     |
|  | ...                                     |
|  | ...                                     |
|  | ...                                     |
|  | ...                                     |
|  |   |
| <b>4. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>   |   |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка   |   |
| 4.2. Расчетный счет  |   |
| 4.3. Корреспондентский счет  |   |
| 4.4. Код БИК   |   |
| <b>5. Ф. И. О. руководителя</b>  |   |
| <b>6. Ф. И. О. главного бухгалтера</b>   |   |
| <b>7. Контактные телефоны, e-mail</b>  |   |

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П. (при наличии))\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.

3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

### ФОРМА 3

#### Опись

#### начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора: (указать наименование Предмета Закупки)

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

| №<br>п/п | Наименование и реквизиты<br>документа | Кол-во<br>листов | Номер<br>листа<br>(стр. с _ по _) | Вид документа |       |
|----------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|-------|
|          |                                       |                  |                                   | оригинал      | копия |
| 1        |                                       |                  |                                   |               |       |
| 2        |                                       |                  |                                   |               |       |
| 3        |                                       |                  |                                   |               |       |
| ...      |                                       |                  |                                   |               |       |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)

#### конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать описание входящих в ее состав документов.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).



# ФОРМА 4

## СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

| № п/п  | Реестровый номер закупки (при наличии) | Номер и дата заключения контракта (договора) | Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров)<br><small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small> | Наименование предмета контракта (договора) | Сумма контракта (договора), руб. | Дата исполнения контракта (договора) | Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1  |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
|  |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
| ...  |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
| Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб. |  |  |  |  |                                  |                                      |   |

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
**МП**

## ФОРМА 5

Образец оформления конвертов

| начало формы  |                 |
|---|-----------------|
| <div>АНО «Кинопарк»</div> <div></div>   | В отдел закупок |
| <div></div> <div></div>   |                 |
| <div>Документы на Закупку</div> <div><u>[Предмет Закупки]</u></div>   |                 |
| <div>От кого:</div> <div><u>[Наименование, адрес Поставщика,</u></div> <div><u>Ф. И. О., тел. контактного лица]</u></div> |                 |

## ФОРМА 6

### начало формы

В Автономную некоммерческую организацию  
«Кинопарк»  
от

Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, адрес эл. почты:

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

(выдан (кем, когда, код подразделения))

именуемый далее «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Оператор) (адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. эл. почты: [Kinopark@culture.mos.ru](mailto:Kinopark@culture.mos.ru), ОГРН 1247700351194, ИНН 9702067203, КПП 770201001) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Извещении о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

(указать перечень персональных данных)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** автоматизированной и/или неавтоматизированной способы обработки с передачей по внутренней сети Оператора / с передачей по сети общего пользования Интернет.

**Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:** настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Настоящее Согласие может быть отозвано** по письменному заявлению Субъекта персональных данных, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**конец формы**

## ФОРМА 7

### начало формы

В Автономную некоммерческую  
организацию «Кинопарк»  
от

\_\_\_\_\_

Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, адрес  
эл. почты:

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗЕЦ

#### ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении

г. Москва

Дата

Необходимо указать требования, установленные в Извещении  
(все требования, установленные в Извещении, указываются в данной форме)

Достоверность сведений подтверждаю

Подписант  
Подпись/Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

### конец формы

## 6. Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок

### Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость, порядок оценки<sup>1</sup>

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

### В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

|     |  |
|-----|--|
| 1   | Стоимостные критерии оценки:   |
| 1.1 | <p><b>Цена договора</b></p> <p><b>Значимость:</b> 70 % (коэффициент значимости критерия 0.7)</p> <p><b>Содержание:</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.</p> <p>В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.</p> <p><b>Порядок оценки:</b></p> |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» (<math>ЦБ_i</math>), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если <math>Ц_{min} &gt; 0</math>,<br/> <math>ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100</math>,<br/> где:<br/> <math>Ц_i</math> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;<br/> <math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если <math>Ц_{min} &lt; 0</math>,<br/> <math>ЦБ_i = (Ц_{max} - Ц_i / Ц_{max}) * 100</math>,<br/> где:<br/> <math>Ц_{max}</math> - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> |
| 2   | Нестоймостные критерии оценки:  |
| 2.1 | <p><b>Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора</b><br/> <b>Значимость:</b> 30 % (коэффициент значимости критерия 0.3)<br/> <b>Содержание:</b><br/> При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям:<br/> - опыт работы, связанный с предметом договора;</p> <p><b>Порядок оценки:</b><br/> При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов.<br/> Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.</p>  |

**Показатели критерия:**

**Опыт работы, связанный с предметом договора**

Коэффициент значимости (КЗ) =1

Максимальная оценка по показателю –100.0 баллов.

**Содержание:**

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящей закупке (оценивается суммарный объем оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под услугами сопоставимого характера и объема понимается оказание услуг по пожарной охране сооружений и строений, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет не менее 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (с актами оказанных услуг, выполненных работ), содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (выполненных работ), а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг (выполненных работ)).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы «**Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора**», содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).



**Порядок оценки:**

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБ<sub>max</sub> - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

K<sub>пред</sub> – предельное максимальное значение показателя, установленное заказчиком и определено в размере

X<sub>max</sub><sup>пред</sup> составляет 105 000 000,00 рублей.

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнения работ) сопоставимого характера за указанный в показателе период.

**Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов.**

**Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.**

*Приложение 1*  
(рекомендуемая форма)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора**

| № п/п   | Реестровый номер закупки (при наличии) | Номер и дата заключения контракта (договора) | Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров)<br><small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small> | Наименование предмета контракта (договора) | Сумма контракта (договора), руб. | Дата исполнения контракта (договора) | Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1   |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
|   |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
| ...   |  |  |  |  |                                  |                                      |   |
| <b>Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.</b> |  |  |  |  |                                  |                                      |   |

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)  
**МП**